



Kompetenzen vertiefen – Qualität sichern



Weiterbildungsangebote für Fach- und Führungskräfte
aus dem Sozial- und Gesundheitswesen

Gerontopsychiatrische Pflege und Betreuung

berufsbegleitend vom **08.11.2022 – 27.02.2024** in Würzburg

Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gemeinnützige GmbH
Mergentheimer Straße 180, 97084 Würzburg

Ihre Ansprechpartner:

Ramona Rath

(Organisation)

Tel.: (09 31) 61 50-501

Fax: (09 31) 61 50-27-224

eMail: ramona.rath@bbw.de

Konzeption Gerontopsychiatrische Fachkraft

Die berufsbegleitende Weiterbildung zur „**Gerontopsychiatrischen Fachkraft**“ wird in unserer Berufsfachschule für Altenpflege in Würzburg durchgeführt. Nach dem erfolgreichen Besuch dieser Weiterbildung sollen Sie über Wissen verfügen, das Ihnen die Arbeit mit **gerontopsychiatrisch erkrankten Menschen** ermöglicht und Ihren Berufsalltag erleichtert.

So erlernen Sie **Kompetenzen**, die Sie zu **situationsgerechtem und professionellem Handeln** bei Menschen mit eingeschränkter Alltagskompetenz befähigen.

Die Weiterbildung umfasst **560 Unterrichtsstunden**, sowie ein **Praktikum** im Umfang von **40 Stunden**. Ein kompetentes Team von Dozenten und Seminarbetreuern hilft Ihnen, sich theoretisch und praktisch auf Ihren neuen Schwerpunkt vorzubereiten.

Der Aufbau dieses Lehrganges entspricht den Inhalten der in der **Ausführungsverordnung zum Pflege- und Wohnqualitätsgesetz (AvPfleWoqG)** geregelten Weiterbildung "Gerontopsychiatrische Pflege und Betreuung."

Das bfz Würzburg erhielt bereits 2009 die Anerkennung der Durchführung der Weiterbildung „Gerontopsychiatrische Pflege“ von der Geschäftsstelle des Beirates „Gerontopsychiatrische Fort- und Weiterbildung“. Seit dem **01.02.2012** haben wir gemäß § 57 AV PflWoqG die **staatliche Anerkennung als Weiterbildungseinrichtung** für alle im o.g. Gesetz definierten Qualifizierungen (inklusive der Gerontopsychiatrischen Pflege und Betreuung) erhalten.

Aufnahmebedingungen

An der Weiterbildung zur „**Gerontopsychiatrischen Fachkraft**“ kann teilnehmen, wer **Fachkraft im Bereich Pflege, Therapie und soziale Betreuung** ist.

Das Ziel der Weiterbildung

Statistische Erhebungen in der Bundesrepublik Deutschland haben gezeigt, dass rund **ein Drittel** aller über **65 jährigen Menschen** von einer **gerontopsychiatrischen Erkrankung** betroffen sind. Die angemessene Betreuung und Pflege dieses Klientels wird nicht nur im **häuslichen Umfeld**, sondern auch in **teil- oder vollstationären Altenhilfeeinrichtungen** immer schwieriger. Deshalb ist eine Betreuung, die sich auf **fundierte Fachkenntnisse, ein spezielles Pflegeverständnis** und eine **klare am Menschen orientierte Einstellung** bezieht, von **entscheidender Bedeutung**.

Die **Verbesserung der Lebensqualität** der betroffenen Menschen und die **Wahrung ihrer Würde** sind die Gedanken, denen die Inhalte dieser Weiterbildung zugrunde liegen.

Daher ist es unser **Ziel**

- Fachkompetenz
- Methodenkompetenz
- Sozialkompetenz und
- Persönlichkeitskompetenz zu vermitteln.

Ablauf, Prüfungen und Zertifikat

Die Befähigung, Anforderungen einer „Gerontopsychiatrischen Fachkraft“ in der Altenhilfe zu meistern, erwerben Sie bei uns durch **Fachunterricht**, der modular aufgebaut ist.

Für jedes Modul sind Prüfungen in Form von **Fallbearbeitungen** durchzuführen. Diese Fallbearbeitungen können sowohl **schriftlich**, als auch **mündlich** oder in einer **Hausarbeit** erbracht werden.

Nach erfolgreichem Lehrgangsabschluss erhalten Sie Urkunde und Zeugnis mit dem Titel „**Fachkraft für Gerontopsychiatrische Pflege und Betreuung**“.

Module der Weiterbildung Gerontopsychiatrische Pflege und Betreuung

Modul A: Gerontopsychiatrische Betreuungs-Qualifikationen (216 Unterrichtsstunden)	
Themenbereiche	Stunden
A 1: Medizinisch-pflegerische Kompetenz	48
A 2: Spezielle Pflegeanforderungen und Assessment	48
A 3: Grundlagen der Betreuungskompetenz	48
A 4: Spezielle Betreuungsanforderungen	24
A 5: Beziehungsgestaltung	24
A 6: Rollenkompetenz	24

Modul B: Organisatorische Qualifikationen (112 Unterrichtsstunden)	
Themenbereiche	Stunden
B 1: Organisation von Betreuung und Pflege	40
B 2: Qualitätsmanagement	40
B 3: Veränderungs-Management	32

Modul C: Beratungs-Qualifikationen (128 Unterrichtsstunden)	
Themenbereiche	Stunden
C 1: Pflegeberatung und Vernetzung	32
C 2: Kommunikation und Gesprächsführung	24
C 3: Planung und Gestaltung des Anleitungsprozesses	40
C 4: Kollegiale Beratung	32

Modul D: Strukturelle Qualifikationen (104 Unterrichtsstunden)	
Themenbereiche	Stunden
D 1: Angewandte Pflege- und Bezugswissenschaften	40
D 2: Ethik	32
D 3: Recht und Politik	32

Das Gesamtkonzept des Unterrichts entspricht dem **AV PflWoqG vom September 2018**.

Termine der Weiterbildung

November 2022

Dienstag	08.11.2022
Donnerstag	10.11.2022
Samstag	12.11.2022
Dienstag	15.11.2022
Donnerstag	17.11.2022
Dienstag	22.11.2022
Donnerstag	24.11.2022
Samstag	26.11.2022
Dienstag	29.11.2022

Dezember 2022

Donnerstag	01.12.2022
Dienstag	06.12.2022
Donnerstag	08.12.2022
Samstag	10.12.2022
Dienstag	13.12.2022
Donnerstag	15.12.2022
Dienstag	20.12.2022
Donnerstag	22.12.2022

Januar 2023

Dienstag	10.01.2023
Donnerstag	12.01.2023
Dienstag	17.01.2023
Donnerstag	19.01.2023
Samstag	21.01.2023
Dienstag	24.01.2023
Donnerstag	26.01.2023
Dienstag	31.01.2023

Februar 2023

Dienstag	02.02.2023
Donnerstag	04.02.2023
Dienstag	07.02.2023
Donnerstag	09.02.2023
Dienstag	14.02.2023
Donnerstag	16.02.2023
Samstag	18.02.2023
Dienstag	28.02.2023

März 2023

Donnerstag	02.03.2023
Samstag	04.03.2023
Dienstag	07.03.2023
Donnerstag	09.03.2023
Dienstag	14.03.2023
Donnerstag	16.03.2023
Dienstag	21.03.2023
Donnerstag	23.03.2023
Samstag	25.03.2023
Dienstag	28.03.2023
Donnerstag	30.03.2023

April 2023

Dienstag	18.04.2023
Donnerstag	20.04.2023
Samstag	22.04.2023
Dienstag	25.04.2023
Donnerstag	27.04.2023

Mai 2023

Dienstag	02.05.2023
Donnerstag	04.05.2023
Samstag	06.05.2023
Dienstag	09.05.2023
Donnerstag	11.05.2023
Dienstag	16.05.2023
Samstag	20.05.2023
Dienstag	23.05.2023
Donnerstag	25.05.2023

Juni 2023

Montag	12.06.2023
Dienstag	13.06.2023
Mittwoch	14.06.2023
Donnerstag	15.06.2023
Freitag	16.06.2023

Dienstag	20.06.2023
Donnerstag	22.06.2023
Samstag	24.06.2023
Dienstag	27.06.2023

Juli 2023

Dienstag	04.07.2023
Donnerstag	06.07.2023
Samstag	08.07.2023
Dienstag	11.07.2023
Donnerstag	13.07.2023
Dienstag	18.07.2023
Donnerstag	20.07.2023
Samstag	22.07.2023
Dienstag	25.07.2023
Donnerstag	27.07.2023

Praktikum

September 2023

Dienstag	12.09.2023
Donnerstag	14.09.2023
Samstag	16.09.2023
Dienstag	19.09.2023
Donnerstag	21.09.2023
Dienstag	26.09.2023
Donnerstag	28.09.2023
Samstag	30.09.2023

Oktober 2023

Donnerstag	05.10.2023
Dienstag	10.10.2023
Donnerstag	12.10.2023
Dienstag	17.10.2023
Donnerstag	19.10.2023
Samstag	21.10.2023
Dienstag	24.10.2023
Donnerstag	26.10.2023

November 2023

Dienstag	07.11.2023
Donnerstag	09.11.2023
Samstag	11.11.2023
Dienstag	14.11.2023
Donnerstag	16.11.2023
Dienstag	21.11.2023
Donnerstag	23.11.2023
Samstag	25.11.2023
Dienstag	28.11.2023
Donnerstag	30.11.2023

Dezember 2023

Dienstag	05.12.2023
Donnerstag	07.12.2023
Samstag	09.12.2023
Dienstag	12.12.2023
Donnerstag	14.12.2023
Dienstag	19.12.2023
Donnerstag	21.12.2023

Januar 2024

Dienstag	09.01.2024
Donnerstag	11.01.2024
Samstag	13.01.2024
Dienstag	16.01.2024
Donnerstag	18.01.2024
Dienstag	23.01.2024
Donnerstag	25.01.2024
Samstag	27.01.2024
Dienstag	30.01.2024

Februar 2024

Donnerstag	01.02.2024
Dienstag	06.02.2024
Donnerstag	08.02.2024
Dienstag	20.02.2024

Dienstag 27.02.2024

Prüfungstag

Der Unterricht findet jeweils **dienstags und donnerstags** (17.00 – 20.15 Uhr) und **1-2x pro Monat am Samstag** (08.15 – 12.15 Uhr und 13.00 – 15.15 Uhr) statt.

Im Zeitraum der Weiterbildung absolvieren Sie ein betreutes **Praktikum** von **40 Praxisstunden**.

Bei den Unterrichtseinheiten wurden alle **Schulferien in Bayern berücksichtigt**.

Änderungen der Terminplanung behält sich das bbw Würzburg vor.

Lehrgangsgebühren

Der Lehrgang kostet inklusive aller Unterlagen, Prüfungsgebühr und Zertifikat **4928,00 €**. Zahlen können Sie diesen Betrag auch in 17 Monatsraten zu jeweils **300,00 €** (lediglich letzte Rate: 128,00 €).

Finanzierung der Weiterbildung

Um diese Weiterbildung zu finanzieren haben Sie nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) die Möglichkeit, **Aufstiegs-Bafög** zu beantragen. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie unter: <https://www.aufstiegs-bafog.de/>.

Fragen Sie Ihre zuständige **Agentur für Arbeit** zwecks Übernahme der Lehrgangsgebühren nach dem **Qualifizierungschancengesetz** (Förderprogramm für Fachkräfte in Arbeit). Nähere Informationen hierzu erhalten Sie unter: <http://www.arbeitsagentur.de>, Stichwort Qualifizierungschancengesetz

Noch ein Tipp!

Sie können die Lehrgangs- & Fahrtkosten **steuerlich** als Werbungskosten bei Ihrer nächsten Einkommensteuererklärung **absetzen!**

Lehrgangsort

bfz Berufsfachschule für Altenpflege, Mergentheimer Straße 180, 97084 Würzburg.
Sie finden uns gegenüber dem Möbelhaus XXL Lutz.

Wenn Sie mit dem Auto kommen: Wir haben eigene Parkplätze direkt vor dem Gebäude. Diese sind abends und am Samstag für Sie frei!







Die nächste Straba-Haltestelle ist in ca. 250 m Entfernung: Reuterstraße (Linie 3 und 5).

Informationen und Fragen

Organisatorische Leitung der Weiterbildung, Ramona Rath,
(09 31) 61 50-501; Fax: (09 31) 61 50-27- 224; E-Mail: ramona.rath@bbw.de.

Anfahrtsbeschreibung








Autobahn A3 Nürnberg - Frankfurt

-  Autobahnausfahrt **Würzburg** (Heidingsfeld)
-  **Links** Richtung **Würzburg - Heuchelhof / Heidingsfeld** einordnen
Nach ca. 1 km **Ausfahrt** Heidingsfeld / Ochsenfurt
-  **Richtung** Heuchelhof
-  An der ersten Ampel **rechts** abbiegen
-  Auf der **mittleren Spur** einordnen (Richtung **Heidingsfeld**)
-  Ca. 100 m nach der zweiten Ampel (gegenüber dem Möbelhaus NEUBERT),
über die Straßenschienen rechts in die Einfahrt fahren



Hier finden Sie im Erdgeschoß die Anmeldung vom **bfz Würzburg** / **bbw Unterfanken**




Autobahn A7 Kassel – Ulm

-  A7 bis Biebelrieder Kreuz – auf die A3 wechseln Richtung Frankfurt a. Main
-  Autobahnausfahrt Würzburg (Heidingsfeld)
-  **Links** Richtung **Würzburg - Heuchelhof / Heidingsfeld** einordnen
Nach ca. 1 km **Ausfahrt** Heidingsfeld / Ochsenfurt
-  **Richtung** Heuchelhof
-  An der ersten Ampel **rechts** abbiegen
-  Auf der **mittleren Spur** einordnen (Richtung **Heidingsfeld**)
-  Ca. 100 m nach der zweiten Ampel (gegenüber dem Möbelhaus NEUBERT),
über die Straßenschienen rechts in die Einfahrt fahren



Hier finden Sie im Erdgeschoß die Anmeldung vom **bfz Würzburg** / **bbw Unterfanken**

Straßenbahn

-  Straßenbahn Linie **3** oder **5** Richtung Heidingsfeld
-  Haltestelle „Reuter-Straße“ aussteigen
-  Wieder zurücklaufen (an der Straßenschiene entlang) bis zum
bfz-Schild (gegenüber Neubert / ehemaliges Kreiswehrrersatzamt)



Hier finden Sie im Erdgeschoß die Anmeldung vom **Würzburg** / **bbw Unterfanken**



Anmeldung Weiterbildung Gerontopsychiatrische Fachkraft

Beginn: **08. November 2022** in der bfz Berufsfachschule für Altenpflege Würzburg, Mergentheimer Straße 180, 97084 Würzburg; z.H. Ramona Rath

Teilnehmer

Name, Vorname

Straße,

PLZ, Ort

Telefon

Email

abgeschlossene Ausbildung als:

ausgeübter Beruf:

Firma, Einrichtung (Stempel)

Firma, Einrichtung

Ansprechpartner, dessen Funktion

Straße, PLZ, Ort

Telefon, Fax

Email

Seminar- / Lehrgangsgebühr
pro Person:

4928,00 € inkl. Unterlagen, Zertifikat, Prüfungsgebühr
zahlbar in 17 Monatsraten möglich.

Rechnungsstellung an:

Privatadresse

Firma, Einrichtung

Zur Vorlage (in Kopie)

Lebenslauf

Ausbildungsurkunde

Teilnahmebedingungen:

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Antwort durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich. Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen samt Widerrufsrecht (www.bbww-seminare.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbww-seminare.de/datenschutz) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen; sie sind Bestandteil dieser Anmeldung.

Ort, Datum

Unterschrift, ggf. Stempel

Information über weitere Angebote:

- Ja, bitte informieren Sie mich weiterhin über Ihre Angebote (per Post oder E-Mail). Ich erkläre mich damit einverstanden, dass für diese Zwecke meine Daten gespeichert werden. Diese Zustimmung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Wir bedanken uns für Ihre Anmeldung!

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1 Begriffsbestimmungen und Geltung der Bedingungen

Leistungsgeber im Sinne der nachfolgenden Geschäftsbedingungen ist die Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gemeinnützige GmbH. Die Seminarteilnehmer und sonstigen Kunden des Leistungsgebers werden als Leistungsnehmer bezeichnet. Leistungsnehmer ist in jedem Falle ausschließlich der Vertragspartner. Diese Geschäftsbedingungen sind die Grundlage für alle Leistungen und Services zwischen Leistungsgeber und Leistungsnehmer. Sie gelten somit auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden sollten. Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie vom Leistungsgeber schriftlich bestätigt werden.

§ 2 Angebot und Vertragsabschluss, Schriftform

Der Leistungsnehmer wird über das Seminarangebot des Leistungsgebers durch entsprechendes Werbematerial informiert. Die darin benannten Inhalte sind sämtlich freibleibend und unverbindlich. Der Vertragsabschluss kommt bei Weiterbildungen und Seminaren über die schriftliche Anmeldebestätigung durch den Leistungsgeber oder durch beiderseitige Vertragsunterzeichnung, in dem der individuelle Leistungsumfang und gegebenenfalls weitere Seminarmodalitäten geregelt sind, zustande. Vertragsergänzungen, -abänderungen oder Nebenabreden bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung des Schriftformerfordernisses.

§ 3 Loyalitätsgebot

Eine Abwicklung von Folgeaufträgen von Kunden des Leistungsgebers ausschließlich über den Referenten/die Referentin, ohne Einbindung des Leistungsgebers, ist für den Zeitraum von zwei Jahren nach Abschluss des letzten im Auftrag des Leistungsgebers abgewickelten Auftrages untersagt. Kundenauftragsanfragen von Kunden des Leistungsgebers direkt an den Referenten/die Referentin werden bis mindestens 2 Jahre nach Abschluss des letzten im Auftrag des Leistungsgebers bei diesem Kunden von einem Referenten/einer Referentin durchgeführten Auftrags über den Leistungsgeber abgewickelt.

§ 4 Leistungen

Der Leistungsgeber wird bei der inhaltlichen Gestaltung der Seminare nach eigenem Ermessen dafür sorgen, dass nach möglichst aktuellen fachlichen und didaktischen Erkenntnissen vorgegangen wird. Gleiches gilt für die Auswahl der Referenten. Der Umfang der individuellen Leistungen ergibt sich vorrangig aus dem Vertrag selbst, nachrangig aus dem Angebot und sonstigen Leistungsbeschreibungen (Flyer, Prospekte). Inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen oder Abweichungen von der beschriebenen Leistung (einschließlich einer evtl. Verkürzung oder Verlängerung des Seminars) können vor oder während der Durchführung des Seminars vorgenommen werden, soweit diese Änderungen oder Abweichungen das Seminar in seinem Kern nicht völlig verändern. Der Leistungsgeber ist berechtigt, den vorgesehenen Referenten im Bedarfsfalle durch andere, gleich qualifizierte Personen zu ersetzen. Leistungsfristen und -termine sind nur dann rechtsverbindlich, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde. Erbringt der Leistungsgeber eine fällige Leistung nicht, kann der Kunde nur dann vom Vertrag zurücktreten und/oder Schadensersatz statt der Leistung oder Ersatz derjenigen Aufwendungen verlangen, die er im Vertrauen auf den Erhalt der Leistung gemacht hat und billigerweise machen durfte, sofern er dem Leistungsgeber zuvor schriftlich, per Telefax oder E-Mail eine angemessene Frist zur Bewirkung der Leistung in Verbindung mit der Erklärung gesetzt hat, dass er die Annahme der Leistung nach dem erfolglosen Ablauf der Frist ablehnen werde. Nach erfolglosem Ablauf der Frist kann der Leistungsnehmer die Leistung nicht mehr verlangen. Im Übrigen bestimmen sich die Voraussetzungen für die Geltendmachung der vorbezeichneten Ansprüche des Leistungsnehmers nach den gesetzlichen Bestimmungen. Ein dem Leistungsnehmer wegen verzögerter Leistung etwa zustehender Anspruch auf Schadensersatz statt der Leistung oder auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen ist in seiner Höhe auf bis zu 50 % des Netto-Rechnungswertes der von der Verzögerung betroffenen Leistung begrenzt. Ein darüberhinausgehender Anspruch ist ausgeschlossen, es sei denn, die Verzögerung beruht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Leistungsgebers. Ein vom Leistungsnehmer etwa erklärter Rücktritt vom Vertrag wegen verzögerter Leistung berührt nur das von der Verzögerung betroffene Vertragsverhältnis.

§ 5 Mitwirkungspflichten der Leistungsnehmer

Der Leistungsnehmer hat im vereinbarten Umfang die Mitwirkungshandlungen, die zur vertragsgemäßen Ausführung der von dem Leistungsgeber geschuldeten Lieferungen und Leistungen erforderlich sind, vollständig und zeitgerecht zu erbringen, insbesondere dem Leistungsgeber die notwendigen und geeigneten Materialien und Informationen unaufgefordert und rechtzeitig zur Verfügung zu stellen. Ferner ist der Leistungsnehmer verpflichtet, solche Nachfragen des Leistungsgebers umgehend und zutreffend zu beantworten, die den Zweck haben, die umsatzsteuerliche Relevanz des vertragsgegenständlichen Vorgangs zu klären und eine ordnungsgemäße Rechnung ausstellen zu können.

§ 6 Teilnehmerskripten und Zusatzleistungen

Teilnehmerskripten, die vom Leistungsgeber zur Verfügung gestellt werden, sind in der vereinbarten Vergütung enthalten, soweit nicht etwas anderes vereinbart ist. Das Urheberrecht an den jeweiligen Skripten und allen weiteren Seminarunterlagen (incl. Software), gleich welcher Art oder Verkörperung, gebührt allein dem Leistungsgeber oder, sofern entsprechend ausgewiesen, dem jeweiligen Autor oder Hersteller. Dem Leistungsnehmer ist es nicht gestattet, die Skripten oder sonstigen Seminarunterlagen ohne ausdrückliche Zustimmung des Leistungsgebers ganz oder auszugsweise zu reproduzieren, in Daten verarbeitenden Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen. Sämtliche Lernmittel, die nicht ausdrücklich vom Leistungsgeber als Teilnehmerskripten kostenfrei zur Verfügung gestellt werden, sind auf Kosten des Leistungsnehmers von diesem selbst zu beschaffen. Verpflegungs-, Übernachtungs- und sonstige Tagungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten, soweit nicht anders vereinbart.

§ 7 Zahlungsbedingungen, Aufrechnung, Zurückbehaltung

Soweit im Vertrag nicht ausdrücklich anders geregelt, wird die Seminargebühr nach Erhalt der jeweiligen Rechnung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig. Die Rechnungen werden entweder mit Beginn des Seminars oder abschrittsweise, oder nach dessen Beendigung erstellt. In Einzelfällen ist die schriftliche Vereinbarung von monatlichen Ratenzahlungen möglich, Voraussetzung hierfür ist die Erteilung einer Einzugsermächtigung durch den Leistungsnehmer. Der Leistungsnehmer ist auch Schuldner einer etwaigen Selbstbeteiligung der einzelnen Teilnehmer. Es besteht jedoch die Möglichkeit, dass die Teilnehmer ihre Selbstbeteiligung vor bzw. bei Veranstaltungsbeginn direkt an den Leistungsgeber entrichten. Der Leistungsnehmer hat die vertraglich vereinbarten Seminargebühren und -kosten vollständig zu entrichten, auch wenn einzelne Seminarveranstaltungen, gleich aus welchem Grunde, von ihm versäumt werden. Inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen und Abweichungen wie unter § 3 beschrieben, berechtigen ebenfalls nicht zur Herabsetzung der vereinbarten Seminargebühr. Der Leistungsnehmer ist zur Aufrechnung nur berechtigt, wenn die Gegenforderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt oder von dem Leistungsgeber ausdrücklich schriftlich anerkannt ist. Für die Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts durch den Leistungsnehmer gilt die vorstehende Regelung ent-

sprechend. Gerät der Leistungsnehmer mit Zahlungen in Verzug, sind die Forderungen des Leistungsgebers mit 5 % (8 %, sofern der Leistungsnehmer kein Verbraucher ist) über dem jeweils gültigen Basiszinssatz zu verzinsen. Unberührt bleibt das Recht des Leistungsgebers, einen höheren Schaden nachzuweisen und geltend zu machen.

§ 8 Rücktritt

Der Leistungsgeber kann vor Beginn des Seminars vom Vertrag zurücktreten, wenn die von ihm in den Leistungsangeboten festgelegte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist oder aus anderen wichtigen Gründen (höhere Gewalt, plötzliche Erkrankungen des Referenten) vor Seminarbeginn von einer Durchführung absehen. Bei Absage einer Veranstaltung durch den Leistungsgeber erhält der Leistungsnehmer unverzüglich eine entsprechende Mitteilung. Entrichtete Seminargebühren werden – bei bereits begonnenem Seminar anteilig – zurückerstattet. Haftungs- und Schadensersatzansprüche des Leistungsnehmers gegen den Leistungsgeber sind in jedem Falle ausgeschlossen. Bei einer Absage der Veranstaltungsteilnahme durch den Leistungsnehmer werden diesem – sofern individuell nichts anderes vereinbart – von dem Leistungsgeber Stornogeühren i. H. v. 20 % des Rechnungsbetrages berechnet, sofern die Absage bis zu fünf Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt. Bei einer Absage bis zu drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen 40 % der Teilnahmegebühren an, bei Absagen bis zu einer Woche davor 80 %. Bei einer Absage weniger als eine Woche vor Veranstaltungsbeginn bzw. bei Abbruch der laufenden Veranstaltung werden die vereinbarten Gebühren in voller Höhe fällig. Dem Leistungsnehmer bleibt in diesen Fällen unbenommen, einen geringeren Schaden des Leistungsgebers nachzuweisen. Die Entsendung von Ersatzpersonen ist möglich. In diesem Falle wird dem Leistungsnehmer keine Stornogeühr berechnet. Er bleibt jedoch Vertragspartner und hat sich hinsichtlich der anfallenden Kosten im Innenverhältnis an die Ersatzperson/-en zu wenden. Der Name/die Namen dieser Ersatzperson/en ist dem Leistungsgeber vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen. Sollten Stornierungsgebühren für die im Auftrag des Leistungsnehmers vorgenommenen Reservierungen (z. B. Hotelreservierungen, Seminarräume, Referenten) und Verpflegungsleistungen anfallen, so werden diese dem Leistungsnehmer unabhängig vom Zeitpunkt des Rücktrittes vollumfänglich weiterbelastet.

§ 9 Haftung

Der Leistungsgeber übernimmt keine Haftung für einen mit dem Seminar beabsichtigten Erfolg und/oder eine gegebenenfalls beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen, gleich welcher Art diese sind. Soweit die Seminare in den Räumlichkeiten des Leistungsnehmers stattfinden, ist dieser für die Ausstattung der Räume und die Erfüllung der Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütungsbestimmungen verantwortlich. Ansprüche auf Schadensersatz des Leistungsnehmers sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Leistungsnehmers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Leistungsgebers, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet der Leistungsgeber nur auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Leistungsnehmers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Einschränkungen der Abs. 1 und 2 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen des Leistungsgebers, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden. Der Leistungsgeber haftet nicht für die eingebrachten Sachen des Leistungsnehmers (Garderobe; Schulungsmaterial etc.). Die jeweilige Hausordnung ist zu beachten.

§ 10 Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Seminars erhält der Leistungsnehmer bzw. die jeweiligen Einzelteilnehmer ein entsprechendes Zertifikat über die Teilnahme an dem Seminar und die gegebenenfalls erreichte Qualifizierung.

§ 11 Widerrufsrecht/Widerrufsbelehrung

Soweit Sie Verbraucher i. S. d. § 13 BGB sind und Ihnen ein gesetzliches Widerrufsrecht zusteht, haben Sie das Recht diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben müssen Sie uns (Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH, Infanteriestr. 8, 80797 München, Tel. 089 44108-430, Fax 089 44108-499, E-Mail anfrage@bbw-seminare.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. einem mit Post versandten Brief, Telefax, E-Mail) über ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung Ihres Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Folgen des Widerrufs. Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart, in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zum Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachte Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

§ 12 Gerichtsstand

Soweit der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist, wird München als ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten vereinbart. Sollten sich einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarungen als unwirksam erweisen oder bei Durchführung des Vertrages ergänzungsbedürftige Vertragslücken offenbar werden, so berührt dies weder die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbestimmungen noch die Wirksamkeit dieses Vertrages im Ganzen. Die Vertragspartner verpflichten sich vielmehr bereits heute, die unwirksame Bestimmung so auszulegen, zu ergänzen, umzudeuten oder zu ersetzen beziehungsweise die Vertragslücke so auszufüllen, dass der mit der unwirksamen Bestimmung verfolgte beziehungsweise der durch die Vertragslücke gefährdete wirtschaftliche Zweck bestmöglich erreicht wird.

Stand: Juli 2020

Datenschutzerklärung (bbw gGmbH)

Diese Datenschutzerklärung gilt für Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen. Bitte beachten Sie auch Informationen, die Sie in allgemeinen Datenschutzerklärungen bzw. direkt bei der jeweiligen Verarbeitung erhalten. Z. B. auch in Internetangeboten dieses Verantwortlichen bzw. Unterangeboten, in Formularen oder bei abweichenden Verarbeitungen. Bei Änderungen der Verarbeitungsvorgänge, neuen rechtlichen Aspekten oder Weiterentwicklung der Schutzmaßnahmen wird die Datenschutzerklärung aktualisiert. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz in diesen Verarbeitungsvorgängen haben oder Unterstützung bei der Wahrnehmung Ihrer Betroffenenrechte benötigen, können Sie unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten unter den oben genannten Kontaktdaten zu Rate ziehen.

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:
Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gemeinnützige GmbH

Kontaktdaten des Verantwortlichen:

bbw gGmbH, Infanteriestraße 8, 80797 München
Telefon 089 44108-400, Telefax 089 44108-499, E-Mail bbwggmbh@bbw.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter der bbw gGmbH, Garden-City-Straße 4, 96450 Coburg
Telefon 09561 23149-14, Telefax 09561 23149-2914, E-Mail datenschutz@bbw.de

Zwecke, Rechtsgrundlagen: Wir verarbeiten personenbezogene Daten zur Seminarorganisation, Beratung zur Personalentwicklung, Produktion von Lernprogrammen Vertrieb und Marketing von Bildungsprodukten sowie zu Dienstleistungen für Privat- und Firmenkunden. Diesen Verarbeitungen liegen Verträge, Einwilligungen und berechtigte Interessen (von uns und ggf. unseren Auftraggebern) zugrunde. Personenbezogenen Daten, die Sie uns bei Seminaranfragen und -buchungen mitteilen werden zum Abschluss und zur Erfüllung von Verträgen mit Ihnen genutzt und zur Dokumentation der Kundenbeziehung gespeichert. Aufgrund Ihrer Einwilligung bzw. im Rahmen der zulässigen Möglichkeiten senden wir Ihnen Informationen zu unseren Angeboten zu. Wir werden personenbezogenen Daten, die wir für diesen Zweck nutzen, nicht an Dritte übermitteln, es sei denn, dass Sie uns hierzu Ihre Einwilligung erteilt haben. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen bzw. der Zusendung widersprechen.

Datenherkunft, Fremderhebung: Ihre Daten erheben wir in der Regel bei Ihnen. Erhalten wir Daten über Sie von ihrem Arbeitgeber bzw. Förderer, so werden Ihnen die Datenquellen und Datenkategorien genannt.

Empfänger: Mögliche Empfänger sind andere Unternehmen der bbw-Gruppe, die Dienstleistungen mit erbringen, Tagungshotels, Auftraggeber und Förderer. Eine Übermittlung in Drittländer ist nicht vorgesehen.

Speicherdauer: Wir speichern personenbezogene Daten zum Nachweis der Erfüllung konkreter Leistungen 3 Jahre nach deren Ende; notwendige Belege zur handels- und steuerrechtlichen Dokumentation bis zu 10 Jahre; und Daten zur jeweiligen Geschäftsbeziehung einschließlich Einwilligungen für weiterhin genutzte Verarbeitungen solange dies zu deren Aufrechterhaltung erforderlich ist.

Betroffenenrechte: Sie haben das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten; auf Berichtigung unrichtiger Daten; auf Löschung unrechtmäßig gespeicherter oder nicht mehr zur Erfüllung von Rechtspflichten bzw. für zulässige Zwecke erforderlicher Daten; auf Einschränkung der Verarbeitung für bestimmte Zwecke; Widerspruch zu bestimmten Verarbeitungen; und unter bestimmten Voraussetzungen auf Übertragbarkeit von hierfür geeigneten Daten. Bei automatisierten Entscheidungen können Sie verlangen, dass die Entscheidung nicht ausschließlich automatisiert getroffen wird; Sie können Ihren eigenen Standpunkt darstellen; und Sie können das Ergebnis der automatisierten Entscheidung anfechten. Bitte beachten Sie, dass Betroffenenrechte nur glaubhaft berechtigten Personen (Ihnen selbst) gegenüber gewährt werden können. Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz. Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrem Anliegen zunächst an Ihre bisherigen Kontaktpersonen bzw. Stellen bei uns oder an unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten zu wenden.